

Szám:	2004. 05. 28.	Fe:
Mell:	Kötet:	Példány:
Feljegyzés szám az utóiratban:		

se

## A REPÜLŐSZAKEMBER KÉPZÉSÉRT

### ALAPÍTVÁNY

### ALAPÍTÓ OKIRATA

2004. április 21.

# **A REPÜLŐSZAKEMBER KÉPZÉSÉRT ALAPÍTVÁNY**

## **ALAPÍTÓ OKIRATA**

Az alapítvány alapítója: Gripen International

a Polgári Törvénykönyv előírásainak megfelelően ezen okirattal jogi személyiséggel rendelkező, az 1997. évi CLVI. törvény által meghatározott közhasznú nyitott alapítványt hoznak létre az alábbiak szerint:

### **I.**

#### **Az alapítvány elnevezése**

Az alapítvány neve: „A repülőszakember képzésért” Alapítvány

### **II.**

#### **Az alapítvány székhelye**

Az alapítvány székhelye: 5008 Szolnok, Killián út 1. sz.

### III.

#### Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyitott. Hazai és külföldi magán- és jogi személyek, ha az alapítvány céljával egyetértenek, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadják, folyamatosan csatlakozhatnak az alapítványhoz.

Az alapítvány tevékenységét politikai pártoktól függetlenül végzi. Képviselőjelöltet /országgyűlési és önkormányzati szinten / nem állított, és ezt a jövőben sem teszi, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

Az alapítvány politikai szervezetektől, pártoktól támogatást nem kap és nem kapott. Az alapítvány nem támogat politikai szervezetet és pártokat, és ezt a jövőben sem tervezi.

### IV.

#### Az alapítvány célja

Az alapítvány célja a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem szolnoki bázisán folyó főiskolai alapképzésben, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, valamint a szervezett szakmai továbbképzésben résztvevő hallgatók nevelése, ismereteik folyamatos bővítése, különös tekintettel a szakmai elméleti és gyakorlati-, az idegen nyelvi ismeretekre, a környezetvédelmi nevelésre, a hagyományápolás elősegítése honvédelmi és történelmi vonatkozásban. Az alapítvány célja továbbá a hallgatói- és az oktatói mobilitás támogatása, az oktatási szervezeti egységek, csoportok és azok munkáját támogató szervezeti részek támogatása a szakmai-, tudományos és az idegen nyelvi képzés területén. E célok elérése érdekében az alapítvány tevékenysége az alábbi területekre terjed ki:

/A vastagbetűvel kiemelt tevékenységek az 1997. évi CLVI tv. 26.§ c.) pontja szerinti közhasznú tevékenységnek minősülnek./

- **az egyes képzési formák műszaki- és informatikai eszközeinek, technikai felszereltségének javítása,**

- a szolnoki könyvtár informatikai fejlesztése, szakkönyvállományának folyamatos bővítése,
- a bázison dolgozó oktatók és kutatók szakmai-, tudományos- és idegennyelvi továbbképzésének támogatása,
- a hallgatók tanulmányi és tudományos tevékenységének támogatása, a hallgatói mobilitás támogatása,
- az oktatói mobilitás támogatása,
- oktatásfejlesztési tevékenység a szolnoki bázison,
- az euró-atlanti gondolat megismertetése és népszerűsítése,
- hazai és külföldi tanulmányutak szervezése és támogatása,
- tanulmányi- és sportrendezvények szervezése és támogatása, oktatásszervezési- és oktatási tevékenység,
- kutatási tevékenység szervezése, támogatása, folytatása, szakmai bemutatók szervezése és támogatása,
- hazai és nemzetközi tudományok konferenciák szervezése és támogatása,
- a repülés és a repülőszakember képzés hagyományainak ápolása, a repülés és a repülőszakember képzés népszerűsítése,
- karitatív tevékenység, díjak alapítása,
- kapcsolattartás hazai és külföldi repülőegyesületekkel,
- repülő emlékhelyek és emlékművek ápolása,
- kapcsolattartás hagyományápoló szervezetekkel, az alapítvány tevékenységi köréhez kapcsolódó pályázatokon való részvétel.

**Az alapítvány céljainak elérése érdekében:**

- támaszkodik az alapítványt létrehozó és támogató személyek, szervezetek, intézmények együttműködésére,
- kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hasonló céllal létrehozott hazai és nemzetközi alapítványokkal és szervezetekkel,
- kapcsolatot tart fenn és együttműködik a szolnoki bázison folyó oktatási- és kutatási tevékenység kamarai jogkör gyakorlóival,
- kapcsolatot tart fenn és együttműködik a hazai és külföldi haditechnikai eszközök fejlesztésével foglalkozó bel- és külföldi természetes jogi személyekkel,

- részt vesz az alapító okiratban rögzített tevékenységhez kapcsolódó pályázatokon,
- részt vesz az euró-atlanti gondolat megismertetésére és népszerűsítésére kiírt pályázatokon,
- az igényeknek megfelelő képzési és oktatási programokat, tanfolyamokat szervez,
- támogatja a szolnoki bázison folyó oktatási tevékenységhez kapcsolódó kutatási tevékenységet,
- támogatja a hallgatók tudományos diákköri tevékenységét,
- támogatja az oktatók tudományos kutató munkáját, valamint konferencia részvételét,
- szakmai rendezvényeket szervez,
- hazai és nemzetközi tudományos konferenciákat, rendezvényeket szervez,
- az alapító azzal a lehetőséggel kíván élni, hogy a Nemzeti Közszerületi Egyetem Katonai Repülő és Légvédelmi Intézet oktatóit és hallgatóit bevonhassa az üzleti tevékenységével kapcsolatos előadásokba, szemináriumokba, vagy légi bemutatókba

## V.

### **Az alapítványi célra rendelt vagyon meghatározása, felhasználása és az alapítvány gazdálkodása**

Az alapítványi vagyon az alapító és az alapítványt támogatók juttatásaiból tevődik össze. A pénzübeli támogatás bankszámlán kerül elhelyezésre.

*Az alapítvány induló vagyona 1.000.000,- Ft azaz Egymillió forint, mely összeget az alapítvány alapítója, a Gripen International az alapítvány javára elhelyezett jelen okirat aláírását megelőzően. Alapító jelen okirattal kinyilatkozza, hogy az alapítvány éves bevétele az 5.000.000,-Ft-ot nem haladja meg.*

*Az alapítvány induló vagyonát felhasználhatja, valamint céljainak elérése érdekében az induló vagyon hozadékait, illetve az alapítvány bevételeit is felhasználja.*

Az alapítvány a kuratórium vagy a felügyelő szervének tagjait, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

A közhasznú szervezet költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítványi vagyon vállalkozásba fektetett hasznából származó bevétel (nyereség) az alapítványi vagyont növeli, és annak megfelelően használható fel az alapítványi célokra, azt felosztani nem lehet.

Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célokra fordítja.

## **VI.**

### **Az alapítvány kezelő szerve**

Az alapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium *(amely hét tagból és a kuratórium elnökéből áll)* melynek megbízatása határozatlan időre szól.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapító, az alapító hozzátartozója, alkalmazottja ezen minőségének megszűnését követő 2 évig.

Nem lehet a kuratórium tagja az, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűnését követő 2 évig.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*Amennyiben a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja, és kezelőként más szervet jelölhet ki.*

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító jelöli ki az alábbiak szerint:

<u>Név:</u>	<u>Lakcím:</u>
<b>Takács Miklós</b>	(Budapest XIII ker., Csanádi u.21.II/3.) a kuratórium elnöke
<b>Dr. Ludányi Lajos</b>	(Szolnok, Kilián u. 1/a.) a kuratórium tagja
<b>Urbán István</b>	(Szolnok, Széchenyi krt. 37.) a kuratórium tagja
<b>Varga Béla</b>	(Szolnok, Puskás T. krt. 15.1/2.) a kuratórium tagja
<b>Dr. Peták György</b>	(Budapest II ker., Frankéi u. 51.11/5.) a kuratórium tagja
<b>Török Ferenc</b>	(Szolnok, Molnár F. u. 22.) a kuratórium tagja
<b>Kovács József</b>	(Szolnok, Czakó u. 5.III/24.) a kuratórium tagja
<b>Ailer Piroska</b>	(Gyomaendrőd, Tompa M. u. 26/1.) a kuratórium tagja

A kuratórium elnöke dönt a kuratórium ülései között minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a kuratórium kizárólagos hatáskörébe.

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az alapító által írásban meghatározott kuratóriumi tag jár el.

*A bankszámla felett Takács Miklós a kuratórium elnöke, és Kovács József kuratóriumi tag jogosult rendelkezni.*

A kuratórium az üléseit szükség szerint, de legalább félévenként tartja. A kuratóriumot az elnök - akadályoztatása esetén helyettese - a napirendet is tartalmazó meghívóval annak határnapját megelőzően írásban, legalább 8 nappal postára adott ajánlott levél útján hívja össze. A meghívóban közölni kell az esetleges határozatképtelenség miatt 15 napon belül megismételt ülés időpontját.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.



Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Azt, aki a határozathozatalban nem vehet részt, a szavazatszámolásakor figyelmen kívül kell hagyni.

*A kuratórium határozatképes, ha az ülésen legalább 4 fő jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyilvános szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata az irányadó. A kuratórium minden tagjának egy szavazata van. A kuratórium ülései nyilvánosak.*

*A kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. Az alapítvány kuratóriuma köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.*

*A közhasznúsági jelentés tartalmazza:*

- a) a számviteli beszámolót;*
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;*
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;*
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;*
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;*
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;*
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.*

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő kuratóriumi tag ír alá.

Az ülésen hozott határozatokat be kell vezetni a határozatok könyvébe, melyet az ülés elnöke és a hitelesítő kuratóriumi tagja ír alá. A határozatok könyve tartalmazza a vezető szerv döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogató és ellenzők számarányát, személyét.

A határozatok könyve, valamint a szervezet működésével kapcsolatban keletkezett minden irat – így különösen a közhasznúsági jelentés - nyilvános, abba bárki betekinthez az alapítvány székhelyén, a kuratóriumi elnökkel egyeztetett időpontban.

Az ülésen hozott döntéseket az érintettekkel közölni kell vagy levél, vagy ha az érintettek száma ezt nem teszi lehetővé, az írott sajtó útján. Ugyanígy kell közölni az érintetteket a szolgáltatások igénybevételi lehetőségéről. A kuratórium döntését a faliújságra történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra az alapítvány.

A kuratórium dönt az alapítvány valamennyi stratégiai kérdésében, illetve minden olyan kérdésben, melyet kizárólagosan saját maga számára tart fenn.

*A kuratórium kizárólagos hatásköre:*

- *dönt az alapítvány éves tervéről,*
- *beszámol az alapítvának az éves működéséről,*
- *dönt a szolnoki bázison folyó képzési formák műszaki eszközeinek, technikai felszereltségének javításáról,*
- *dönt az oktatók szakmai-, tudományos és idegen nyelvi továbbképzésének támogatásáról,*
- *dönt a hallgatók tanulmányi- és tudományos tevékenységének támogatásáról,*
- *dönt a hallgatói mobilitás támogatásáról,*
- *dönt az oktatói mobilitás támogatásáról,*
- *dönt a hazai és a külföldi tanulmányutak szervezéséről és támogatásáról,*
- *dönt az alapítvány vállalkozási tevékenységéről,*
- *dönt a pályázati tevékenységről,*
- *dönt a hagyományápolás formáiról,*
- *dönt a repülő emlékhelyek és műemlékek ápolásáról,*
- *dönt a díjak alapításáról,*
- *dönt a szabadidős tevékenység támogatásáról,*
- *évente beszámoltatja a kuratórium elnökét,*
- *dönt minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe utal,*
- *közhasznúsági jelentés készítése*
- *megalkotja a Szervezeti és Működési Szabályzatát.*

A kuratórium azon hatáskörei, melyben a kuratórium ülései között a kuratórium elnökének önálló döntési jogosultsága van:

- *gondoskodik az alapítvány alapító okiratban meghatározott céloknak megfelelő működéséről,*
- *gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak gondos kezelését, minden tőle telhetőt megtesz a csökkenő vagyon pótlására,*
- *dönt az alapítvány oktatásszervezési tevékenységéről,*
- *dönt az alapítvány oktatási tevékenységéről,*
- *dönt a kutatási tevékenység szervezéséről és támogatásáról*
- *dönt az alapítvány kutatási tevékenységéről,*
- *dönt a szakmai bemutatók szervezéséről és támogatásáról,*
- *dönt a hazai és a nemzetközi tudományos konferenciák szervezéséről és támogatásáról*

A kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjat kaphatnak, amelynek mértékéről a kuratórium határozottal dönt. A funkció ellátásával kapcsolatos, a kuratórium által elismert költségeket részükre az alapítvány megtérítheti.

## **VII.**

### **Az alapítvány képviselete**

Az alapítványt a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén egy kuratóriumi tag képviseli. A bankszámla feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének és egyik tagjának, vagy a kuratórium által erre felhatalmazott személynek az együttes aláírása szükséges.

## **VIII.**

### **Az alapítvány időtartama**

Az alapító ezen okirat aláírásának napjától meghatározatlan időre hozza létre az alapítványt, mely jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Az alapítvány a jogszabályokban meghatározott esetekben szűnik meg, megszűnésekor meglévő vagyona visszaszáll az alapító okiratban felsorolt és támogatott területeket képviselő Fedélzeti Rendszerek Tanszék, a Repülő Sárkány-Hajtómű Tanszék, a Repülő Tanszék, a Légierő Művelettámogatási Tanszék, valamint a Repülőműszaki Oktatásbiztosító Központra.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Jelen alapító okiratot az alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után helybenhagyólag írta alá.

**Kelt: Szolnok, 2004. április 21.**



Gripen International képviselő  
Yvonne Rosmark

Ellenjegyzem Szolnokon, 2004. április 21. napján:



DR. PAPP SÁNDOR  
Jogvéd  
5000 Szolnok, Kossuth L. 3. fsz. 6.  
Tel.: 56/341-325, 412-700  
Bank: 11745004-20053335  
Adósz.: 74091209-2-36

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Takács Miklós** Bp.XIII.ker.Csanády u. 21.II.em.3/b. szám alatti lakos, mint „**A repülőszakember képzésért**” Alapítvány kuratórium elnöke az Alapítványt oly módon jegyzem, hogy az Alapítvány kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá nevemet az alábbiak szerint önállóan írom:

**DR. KOVÁCS ZOLTÁNNÉ**  
\* \*\* \ J J E G Y Z Ő  
J 5000 SZOLNOK, Baross u. 1. IV. 414.  
5001  
SZOLNOK, PF. 169. \*  
Télfax: (56) 342-666, Tél.:  
(56) 424-524/134

\_\_\_\_\_/2004. ügyszám

Tanúsítom, hogy **TAKÁCS MIKLÓS BÉLA**, aki Szarvason, 1952. augusztus 1-én született, anyja neve Csicsely Judit, Budapest, XIII., Csanády u. 21. II/3/B. szám alatti lakos, nyilatkozata szerint magyar állampolgár, személyazonosságát az RT-II. 543061 számú személyi igazolvánnyal igazolta,  
a fenti Aláírási címpéldányt előttem sajátkezűleg írta alá.-----

Kelt Szolnokon, 2004. Kettőezer-negyedik évi október hó 1. első napján.



Dr. Kovács Zoltánné közjegyző